

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐานุสรรา สุขธร
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 เรื่องกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ สพม.พจนกรรณ	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้มีสมรรถนะสู่มีอาชีพ
วิสัยทัศน์โรงเรียน	องค์กรคุณธรรม นำเทคโนโลยี วิถีพอเพียง ร้อยเรียงภูมิปัญญา อนุรักษ์ภาษาและสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมสมรรถนะ
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
ค่านิยมองค์กร	Khlong Khian Rat Rat Rangsan School (KKRRRS = 2K3RS) Knowledge คุณธรรมนำความรู้ Knowledge Management การจัดการความรู้ Responsibility การรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน Respectful การเคารพนับถือกัน Relationship ความสัมพันธ์อันดี Social Responsibility การใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคูและบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการและมีคุณธรรมจริยธรรมด้านวิชาชีพและภาระกิจหน้าที่ในการทำงานนั้นเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมาก ทั้งนี้เพื่อจะได้นำความรู้ความเข้าใจทักษะกระบวนการในการทำงาน และคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา ฝ่ายบุคลากรโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคูและบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์” ขึ้นมา และโครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ในหมวดที่ 7 เรื่องครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ 52 เรื่องให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการผลิต การพัฒนาคู

คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการกำกับและประสานให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง และโครงการนี้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในมาตรฐานการศึกษาที่ 2 เรื่องกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทของครูในศตวรรษที่ 21 ครูจะต้องเป็น e-teacher คือครูทำหน้าที่ วางแผน ออกแบบ ดำเนินการจัดกิจกรรมที่หลากหลายและจัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอ รวมทั้งจัดการประเมินผลอย่างชัดเจนได้มาตรฐาน เป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารเป็นสื่อในการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เพราะในยุคปัจจุบันเป็นยุคแห่งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มีความก้าวหน้า สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากและรวดเร็วขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นเป้าหมายส่งเสริมให้เพิ่มจำนวนผู้ที่มีทักษะทางเทคนิคและเน้นให้ทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน ขยายโอกาสด้านทุนการศึกษา การฝึกอบรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และเพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อมและพัฒนาตนเองให้ทันยุค 4.0 โดยต้องเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพให้ได้มีคุณลักษณะการเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพคือ Growth Mindset เชื่อว่านักเรียนมีคุณภาพสามารถพัฒนาได้ ทั้งต้องแสวงหาความรู้ใหม่ และใช้ IT ให้เกิดประโยชน์ ต้องเข้าใจสถานการณ์สังคม (จับชีพจรของสังคม) และชุมชนได้ และต้องมีจิตวิญญาณความเป็นครู

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะกระบวนการในการทำงานตามวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนา ตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตและปฏิบัติภารกิจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุค 4.0

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- บุคลากรโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

2. ด้านคุณภาพ

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะกระบวนการในการทำงาน มีคุณธรรมจริยธรรมด้านวิชาชีพ และภารกิจหน้าที่ สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินชีวิตและการปฏิบัติการกิจหน้าที่สอดคล้องกับยุค 4.0 ในภาพรวม ร้อยละ 85 ระดับคุณภาพดีมาก

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินการ

4.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

4.2 ดำเนินงานตามแผน

4.3 ติดตามผลการดำเนินงาน

4.4 วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ

4.5 สรุปผลการจัดโครงการ

4.6 นำผลการดำเนินโครงการมาปรับปรุงพัฒนา

5. กิจกรรมในโครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	เวลา	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	22 กันยายน 2566	-	ฝ่ายบุคลากร	
2	ดำเนินงานตามแผนการ				
	2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	58,000	บุคลากรทุกคน	
	2.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพ เพิ่มความรู้ ยกระดับคุณภาพโรงเรียน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	บุคลากรทุกคน	
	2.3 กิจกรรมบริหารงานธุรการกลุ่มงานบุคคล	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	2,000	ฝ่ายบุคลากร	
3	ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	

4	วัดและประเมินผลการจัดทำ โครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
5	สรุปผลการจัดทำโครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
6	นำผลจากการจัดโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

- บุคลากร ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- งบประมาณ/แหล่งเงิน (อุดหนุน)
 - เงินอุดหนุน จำนวน 60,000 บาท

รายละเอียดค่าวัสดุสำนักงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษหน้าปก พิมพ์ปกเล่มลงเวลา ปฏิบัติงานบุคลากร	2 รีม	170	340	
2	กระดาษ a4 5 รีม	1 ลัง	560	560	
3	ตัวหนีบเอกสาร	2 กล่อง	50	100	
4	แฟ้มใส่เอกสาร	20 แฟ้ม	150	3,000	
5	ใส่แฟ้ม	10 เล่ม	100	1,000	
รวมเงิน (สองพันบาทถ้วน)				5,000	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามวัตถุประสงค์)

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- บุคลากรมีทักษะกระบวนการในการทำงานตามวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม
- บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษา
- บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- บุคลากรดำเนินชีวิตและการปฏิบัติภารกิจหน้าที่สอดคล้องกับยุค 4.0

9. การติดตามและประเมินผล

- 9.1 แบบสอบถาม
- 9.2 แบบเขียนรายงานผลการไปพัฒนาตนเอง
- 9.3 แบบสังเกต แบบนิเทศผลจากการไปพัฒนาตนเอง

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 10.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 10.2 บุคลากรมีทักษะกระบวนการในการทำงานตามวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 10.3 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม
- 10.4 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษา
- 10.5 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.6 บุคลากรดำเนินชีวิตและปฏิบัติภารกิจหน้าที่สอดคล้องกับยุค 4.0

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฐานุสรฯ สุขธร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฑามณี สุภพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพาหน ร่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่องาน/โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐานุสรรา สุขธ	
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน	
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 เรื่องกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	
กลยุทธ์ สพม.พจน.	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา	
วิสัยทัศน์โรงเรียน	องค์กรคุณธรรม นำเทคโนโลยี วิถีพอเพียง ร้อยเรียงภูมิปัญญา อนุรักษ์ภาษาและสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมสมรรถนะ	
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ	
ค่านิยมองค์กร	Khlung Khian Rat Rat Rangsan School (KKRRRS = 2K3RS)	
	Knowledge	คุณธรรมนำความรู้
	Knowledge Management	การจัดการความรู้
	Responsibility	การรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน
	Respectful	การเคารพนับถือกัน
	Relationship	ความสัมพันธ์อันดี
	Social Responsibility	การใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการ หมวด 3 มาตรา 16 ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมาตรา 13 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน ตามนโยบายและการให้ลำดับความสำคัญ โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานรวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพย์สินอื่นที่ต้องใช้ และ หมวด 4 มาตรา 20 เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วน

ราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกันด้วยอนึ่ง แผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นแผนที่เกิดจากการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาแปลงเป็นโครงการเพื่อนำไป สู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากที่สุด และเพื่อให้เห็นถึงกรอบทิศทางการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ว่าสามารถขับเคลื่อนไปสู่สิ่งที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์หลักและเจ้าภาพไว้อย่างชัดเจนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อตอบสนองนโยบายการศึกษาของรัฐบาลด้านสังคมและคุณภาพชีวิต และกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพังงา ภูเก็ต ระนอง มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.3 เพื่อพิจารณากำหนดโครงการ และจัดลำดับโครงการของแต่ละกลุ่มงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริง และเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ สามารถใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการบริหารการศึกษาสอดคล้องกับกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินการ

4.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

4.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ดำเนินงานตามแผนของโครงการ

4.5 ผู้บริหารติดตามกำกับและนิเทศ

4.6 ประเมินผลสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมในโครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	เวลา	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากร ของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์ รังสรรค์เพื่อวางแผนและกำหนด แนวทางในการดำเนินงาน	22 กันยายน 2566	-	ฝ่ายบุคลากร	
2	ดำเนินงานตามแผนการ				
	2.1 กิจกรรมโครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	20,000	บุคลากรทุกคน	
	2.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ เพิ่มศักยภาพ เพิ่มความรู้ ยกระดับ คุณภาพโรงเรียน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	บุคลากรทุกคน	
	2.3 กิจกรรมบริหารงานธุรการกลุ่ม งานบุคคล	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
3	ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
4	วัดและประเมินผลการจัดทำ โครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
5	สรุปผลการจัดทำโครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
6	นำผลจากการจัดโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

1. บุคลากร ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2. งบประมาณ/แหล่งเงิน (งบโครงการฝ่ายบุคคล)
 - เงินอุดหนุน จำนวน 20,000 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรม/รายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
1.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	-	20,000	-	-
	รวม		20,000		20,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 8.2 บุคลากรมีทักษะกระบวนการในการทำงานตามวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 8.3 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม
- 8.4 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษา
- 8.5 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 8.6 บุคลากรดำเนินชีวิตและการปฏิบัติการกิจหน้าที่สอดคล้องกับยุค 4.0

9. การติดตามและประเมินผล

- 9.1 แบบสอบถาม
- 9.2 แบบเขียนรายงานผลการไปพัฒนาตนเอง
- 9.3 แบบสังเกต แบบนิเทศผลจากการไปพัฒนาตนเอง

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- 10.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 10.2 บุคลากรมีทักษะกระบวนการในการทำงานตามวิชาชีพและภารกิจหน้าที่
- 10.3 บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม
- 10.4 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาขยายผลต่อบุคลากรในสถานศึกษา
- 10.5 บุคลากรมีการนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ คุณธรรมจริยธรรมที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 10.6 บุคลากรดำเนินชีวิตและปฏิบัติการกิจหน้าที่สอดคล้องกับยุค 4.0

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฐานุสรฯ สุขธร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฑามณี ศุภพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพahn ร่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของครูผู้สอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐานุสรรา สุขธ
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 เรื่องกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษ ที่ 21
กลยุทธ์ สพม.พจนกรณ.	กลยุทธ์ที่ 3 สร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
วิสัยทัศน์โรงเรียน	องค์กรคุณธรรม นำเทคโนโลยี วิถีพอเพียง ร้อยเรียงภูมิปัญญา รักรักษาภาษาและสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมสมรรถนะ
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบมุ่ง สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
ค่านิยมองค์กร	Khlong Khian Rat Rat Rangsan School (KKRRRS = 2K3RS) Knowledge คุณธรรมนำความรู้ Knowledge Management การจัดการความรู้ Responsibility การรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน Respectful การเคารพนับถือกัน Relationship ความสัมพันธ์อันดี Social Responsibility การใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดมาตรฐานตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ศธ 0206.4/ว 3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2564 โดยมีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและมาตรฐานของครูผู้สอนในสถานศึกษาให้สามารถบูรณาการงาน 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนเพิ่มความสามารถในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนางานส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 4 การสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประกอบด้วยความสามารถในการใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เหมาะสมกับผู้เรียน มีการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครูของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ฝ่ายบริหารบุคคลจึงจัดทำโครงการ “อบรมเพื่อพัฒนาครูด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู
โรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์” โดยเน้นพัฒนาทักษะ 3 ด้านที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งครู ตาม
ศร 0206.4/ว 3 ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนาตนเอง มีการ
วางแผนร่วมกันในการขยายผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาสูงสุดแก่ผู้เรียน และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นรูป
ประธรรม ทั้งนี้ผลจากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพของครูโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์จะก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับโอกาส และมาตรฐาน ความสามารถที่สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงอย่างเท่าเทียม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารของครูโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์อย่างมี
ประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารของครูโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์
อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของครูโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์
รังสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อสร้างบรรยากาศและเปิดเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพครู ในโรงเรียนคลองเคียนรัฐ
ราษฎร์รังสรรค์อย่างเป็นรูปธรรม

2.5 เพื่อติดตามผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพของครูของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์
ตลอดจนการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพครูให้เหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้สอนของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ ทุกคน
เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพเพื่อให้เกิดการจัดการเรียนการสอน
ดีขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินการ

4.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากรของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ เพื่อวางแผนและ
กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

4.2 ดำเนินงานตามแผน

- 4.3 ติดตามผลการดำเนินงาน
- 4.4 วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ
- 4.5 สรุปผลการจัดโครงการ
- 4.6 นำผลการดำเนินโครงการมาปรับปรุงพัฒนา

5. กิจกรรมในโครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	เวลา	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบุคลากร ของโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์ รังสรรค์เพื่อวางแผนและกำหนด แนวทางในการดำเนินงาน	22 กันยายน 2566	-	ฝ่ายบุคลากร	
2	ดำเนินงานตามแผนการ				
	2.1 กิจกรรมพัฒนาครูด้านทักษะ ภาษาไทย	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	5,000	บุคลากรทุกคน	
	2.2 กิจกรรมพัฒนาครูด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	5,000	บุคลากรทุกคน	
	2.3 กิจกรรมพัฒนาครูด้านทักษะ เทคโนโลยี	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	5,000	ฝ่ายบุคลากร	
	2.4 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิชาชีพ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67		ฝ่ายบุคลากร	
3	ติดตามผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
4	วัดและประเมินผลการจัดทำ โครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
5	สรุปผลการจัดทำโครงการ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	
6	นำผลจากการจัดโครงการ ไปปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	-	ฝ่ายบุคลากร	

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

1. บุคลากร ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2. งบประมาณ/แหล่งเงิน (งบโครงการฝ่ายบุคคล)
 - เงินอุดหนุน จำนวน 15,000 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูสามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น
- 8.2 ครูสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในการจัดการเรียนรู้
- 8.3 ครูเกิดความมั่นใจและสามารถนำทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 8.4 เกิดชุมชนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพครูในโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- 8.5 ครูสามารถขยายผลที่เกิดจากความรู้ ทักษะและผลลัพธ์การพัฒนาผู้เรียนไปสู่การแลกเปลี่ยนในชุมชนวิชาชีพครูภายนอกสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

9. การติดตามและประเมินผล

- 9.1 แบบสอบถาม
- 9.2 แบบเขียนรายงานผลการไปพัฒนาตนเอง
- 9.3 แบบสังเกต แบบนิเทศผลจากการไปพัฒนาตนเอง

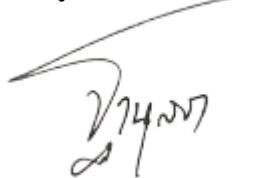
10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

11. ปัญหาและอุปสรรค

- ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฐานุสรา สุขธ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฑาภรณ์ สุขพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพาหน ร่วมใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชื่องาน/โครงการ	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐานุสรรา สุขธร
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 เรื่องกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์ สพม.พจนกรณ	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
วิสัยทัศน์โรงเรียน	องค์กรคุณธรรม นำเทคโนโลยี วิถีพอเพียง ร้อยเรียงภูมิปัญญา อนุรักษ์ภาษาและสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมสมรรถนะ
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบมุ่งสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
ค่านิยมองค์กร	Khlong Khian Rat Rat Rangsan School (KKRRRS = 2K3RS) Knowledge คุณธรรมนำความรู้ Knowledge Management การจัดการความรู้ Responsibility การรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน Respectful การเคารพนับถือกัน Relationship ความสัมพันธ์อันดี Social Responsibility การใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานองค์กรที่ประสบผลสำเร็จนั้น เกิดขึ้นได้จากการจัดองค์กรที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน และดำเนินงานตามแผนการทำงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ยั่งยืน ตามนโยบายและการให้ลำดับความสำคัญ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานนับว่ามีความสำคัญต่อสำนักงานและองค์กร ในการนำมาใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการโรงเรียน คลองเคียนรัฐราษฎร์รังสรรค์ มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการจัดดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและครุภัณฑ์เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประสิทธิภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับฝ่ายบุคลากร

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในองค์กรมีระบบและประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์

3.2 ด้านคุณภาพ ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนคลองเคียนราษฎร์รังสรรค์ มีวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน และดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีดำเนินการ

4.1 เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน

4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

4.3 ประชุมวางแผนการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ดำเนินงานตามแผนของโครงการ

4.5 ผู้บริหารติดตามกำกับและนิเทศ

4.6 ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมในโครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

5.1 จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐานุสรา สุขธร

ที่	กิจกรรม / การดำเนินงาน	เวลา	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	เสนอโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน	22 ก.ย. 66	-	นางสาวฐานุสรา สุขธร	
2.	ประชุมวางแผนในการดำเนินการ	22 ก.ย. 66	-	นางสาวฐานุสรา สุขธร	
3.	มอบภารกิจให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 66	-	คณะครู	
4.	ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 66 - ก.ย.67	-	คณะครู	
5.	วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 66 - ก.ย.67	-	คณะครู	

6.	ผู้รับผิดชอบรายงานผล/ สรุปผลการดำเนินงาน ตามที่รับผิดชอบ	ต.ค. 66 - ก.ย.67	-	คณะครู	
----	--	------------------	---	--------	--

6. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

7. ทรัพยากรที่ต้องการ

7.1 บุคลากร ประกอบด้วย

- ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม จำนวน 1 คน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน จำนวน 14 คน

7.2 งบประมาณ/แหล่งเงิน (อุดหนุน)

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท

รายละเอียดในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	จัดซื้อครุภัณฑ์และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	-	5,000	5,000	
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				5,000	

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ตามวัตถุประสงค์)

- 8.1 ได้อำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้กับฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 8.2 ได้ดำเนินงานในองค์กร มีระบบ และประสิทธิภาพสูงสุด

9. การติดตามและประเมินผล

9.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- การรายงานตามแบบที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละกิจกรรม
- การรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

11. ปัญหาและอุปสรรค - ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

12. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน - ดังปรากฏจากรายงานเป็นรูปเล่มเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวฐานุสรฯ สุขธร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจุฑามณี สุขพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพาหน ร่มใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน